

Unsere **LPI Ingenieurgesellschaft mbH** mit Hauptsitz in Hannover hat sich seit der Gründung im Jahr 2004 zu einem führenden Ingenieurbüro im Bereich der Bauwerksinstandsetzung, Baustofftechnologie, Schadensdiagnostik und Qualitätssicherung etabliert. Wir setzen auf die Qualifikation unserer Mitarbeiter (m/w/d).

Für unsere Niederlassung **Hannover** suchen wir zum 15.01.2025 eine/n
Mitarbeiter/in für Empfang und Büroassistentz (m/w/d)
in Teilzeit (*mit zunächst 25 Wochenstunden oder mehr, und Option auf Stundenerhöhung*).

Ihre Aufgaben:

- Besetzung des Empfangs (Begrüßen und ggf. Platzieren von Besuchern, Annahme und Weiterleitung von eingehenden Anrufen, Annahme von Paketen und Post, Vorbereitung der Meetingräume, Erstellung von Schriftstücken inkl. Postversand)
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (u.a. Bearbeitung der Eingangspost und E-Mails, interne & externe Korrespondenz, Bestellwesen, Unterstützung des Digitalisierungsprozesses)
- Schnittstelle sein zwischen Geschäftsführung, Mitarbeitenden und externen Ansprechpartnern
- Erledigung variierender Tagesgeschäfts-Aufgaben
- Kernarbeitszeit von 10:00 – 15:00 Uhr

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung wünschenswert, aber kein Muss
- bereits erste Berufserfahrungen in einem gleichen oder vergleichbaren Aufgabengebiet
- hervorragende organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Teams)
- hohes Maß an Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Flexibilität, eine sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise und Hands-on-Mentalität für den vielseitigen Arbeitsalltag
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse erforderlich

Wir bieten:

- verantwortungsvolle, vielseitige Tätigkeiten in einem engagierten und standortübergreifenden Team
- ein angenehmes Arbeitsklima mit flachen Hierarchien und modernem Arbeitsplatz
- leistungsgerechte Vergütung
- flexibles Arbeitszeitmodell im Rahmen der Kernarbeitszeit zur Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben
- Möglichkeit einer betrieblichen Krankenzusatzversicherung / Altersvorsorge sowie weiteren Corporate Benefits
- regelmäßige Team-Events

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an bewerbung@lpi-ing.de

LPI Ingenieurgesellschaft mbH

Dr.- Ing. Lasse Petersen

Völgerstr. 9

30519 Hannover

Tel: 0511 / 1238499 - 51